

2024 年 11 月 23 日 (星期六)

截止日期：2024 年 9 月 13 日 (星期五)  
 請將表格電郵至 [pynehday2024@ha.org.hk](mailto:pynehday2024@ha.org.hk)，  
 並註明為「東區醫院日 2024 申請籌備攤位」

## 申請籌辦攤位回條

團體名稱： \_\_\_\_\_  
 團體負責人 \_\_\_\_\_ 負責人職位： \_\_\_\_\_  
 聯絡人： \_\_\_\_\_ 聯絡人職位： \_\_\_\_\_  
 聯絡電話： \_\_\_\_\_ 傳真： \_\_\_\_\_  
 電郵地址： \_\_\_\_\_ 活動當日工作人員數目： \_\_\_\_\_

請提供以下資料，以便於活動當日作出安排。( \* 請刪去不適用者 不適用之部份無須填寫 )

## 1. 攤位招牌：

格式

活動名稱 (固定)  
 團體名稱  
 遊戲 / 攤位名稱

東區醫院日 2024 – 跨代共融 · 樂活東區 (慈善步行及嘉年華)

(團體名稱)

(遊戲 / 攤位名稱)

## 2. 攤位性質及內容：

遊戲攤位 ( 必須提供以下資料，以便申請政府牌照 )：

遊戲規則： \_\_\_\_\_

獎品 ( 需自備，請填寫內容及價值 )： \_\_\_\_\_

賣物攤位 ( 每項義賣物品計 )：

a. 義賣物品種類 及數量： \_\_\_\_\_

b. 義賣物品種類 及數量： \_\_\_\_\_

其他 ( 如健康檢查、DIY 等 )： \_\_\_\_\_

3. 攤位主題：  環保  關愛社區  身心健康  其它： \_\_\_\_\_

## 4. 大會提供的物資：

長方形枱一張 ( 2 呎 x 6 呎 )、正方形枱兩張 ( 2 呎半 x 2 呎半 )、椅子兩張、現金代用券收集箱一個

希望大會能額外提供的物資 ( 請列明內容，如電源、WiFi 等 )： \_\_\_\_\_

5. 對工作人員之特別安排 ( 如輪椅停泊區等 )： \_\_\_\_\_

6. 攤位佈置日期： \_\_\_\_\_，到達時間： \_\_\_\_\_

\*需要  不需要  於 2024 年 11 月 22 日 儲存物資於本院，到達時間： \_\_\_\_\_

代表姓名： \_\_\_\_\_ 電話： \_\_\_\_\_ 物資數量： \_\_\_\_\_ ( 請自備手推車 )

7. 活動當日聯絡人 姓名： \_\_\_\_\_ 電話： \_\_\_\_\_

(請於活動當日早上 9 時到主座二樓司令台領取現金代用券)

籌委會保留拒絕接受申請之權利，並將於 2024 年 10 月 18 日或之前發出確認通知。如有任何查詢，請與社區及病人資源部 杜麗娟小姐 (2595 4342) 聯絡。